

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ГРУЗА/ПОЧТЫ

1. ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ

Авиакомпания / Перевозчик – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, имеющее основными целями своей деятельности осуществление за плату перевозки груза/почты.

Агент склада – сотрудник Исполнителя осуществляющий приём груза/почты на склад Исполнителя.

ВВЛ- внутренние воздушные линии.

Груз (авиационный груз) – имущество, перевозимое или принятое авиакомпанией к перевозке на ВС, на основании оформленной грузовой накладной, за исключением багажа и почты.

Грузовая накладная - перевозочный документ, удостоверяющий заключение договора с Перевозчиком и условия перевозки груза, а также принятие Перевозчиком груза у отправителя.

Заказчик – физическое или юридическое лицо, обладающее полномочиями на получение груза/почты, прибывшего в аэропорт Внуково, либо на отправку груза/почты из аэропорта Внуково.

Заявка – письменное обращение Заказчика к Исполнителю на получение услуг – Заявка на обработку прибывшего груза/почты / выдачу груза/почты со склада оформленная по форме Приложения №1.3 (гиперссылка) к Оферте на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково или Заявка на выдачу прибывшего груза оформленная по форме Приложения №1.4 к Оферте на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково (гиперссылка) (далее Заявка) предоставленное Исполнителю по электронной почте и/или лично формы которых размещены на Сайте Исполнителя.

Исполнитель – ООО «Внуково-Карго», действующее на основании Сертификатов соответствия на аэропортовую деятельность, Лицензий, Свидетельств, размещенных в сети интернет на сайте Исполнителя - <http://cargo.vnukovo.ru>, в Разделе «Свидетельства, сертификаты и лицензии» или иное юридическое лицо, непосредственно оказывающего услуги, на основании договора с Исполнителем.

КПП – контрольно-пропускной пункт.

МВЛ – международные воздушные линии.

ОСТП - Отдел специальных таможенных процедур Таможенного поста Внуково (грузовой) Внуковской таможни (оформление экспортных (отправляемых) / импортных (прибывающих) грузов содержащих кремированные и некремированные человеческие останки).

ОТД – Отдел таможенного досмотра Таможенного поста Внуково (грузовой) Внуковской таможни (открытие/закрытие процедуры таможенного транзита).

ОТОиТК – Отдел таможенного оформления и таможенного контроля Таможенного поста Внуково (грузовой) Внуковской таможни (оформление экспортных (отправляемых) / импортных (прибывающих) грузов).

Почта – почтовые отправления и печать (газетные пачки), следующие в ёмкостях по накладным формы 16-а, 16-б, подготовленные к отправке согласно Почтовым правилам, принятым Советом глав Администраций связи Регионального содружества в области связи 22 апреля 1992 г. К почтовым отправлениям относятся: письменная корреспонденция (простая, заказная), посылки (простые, ценные), бандероли (простые, заказные, ценные), отправления ЕМС, отправления 1-ого класса, международные отправления.

Рейсовая накладная – накладные формы 16-б, оформляемые предприятием связи на всю почту на каждый рейс ВС.

САБ – Служба авиационной безопасности АО «Аэропорт Внуково».

Сайт Исполнителя – страница Исполнителя в сети Интернет, размещённая по адресу: <http://cargo.vnukovo.ru>

Транспортно-экспедиционная компания (далее ТЭК) – компания, которая обязуется выполнить или организовать выполнение определенных договором экспедиции услуг, связанных с перевозкой груза.

ТС – транспортное средство.

Уполномоченный агент авиакомпании (далее Агент) – физическое или юридическое лицо, уполномоченное совершать по поручению Перевозчика действия по продаже грузовых перевозок на рейсах Перевозчика в порядке и на условиях заключенного с ним агентского договора (соглашения).

Уважаемые Заказчики!

При получении груза/почты Вам необходимо:

Действия	Месторасположение	Основные требования
<p>1. Получить информацию о готовности груза/почты и документов на груз/почту к выдаче</p> <p>– Получить информацию о готовности груза/почты и документов на груз/почту к выдаче одним из перечисленным ниже способом:</p> <ol style="list-style-type: none">1) уведомление телеграммой (по распоряжению Перевозчика);2) уведомление по телефону (при наличии информации в авианакладной);3) лично в Отделе сервиса Исполнителя;4) информация на сайте Исполнителя по номеру грузовой накладной http://cargo.vnukovo.ru/e-cargo/tracking/ (гиперссылка). <p>Нормативы готовности груза/почты и документов на груз/почту к выдаче при обслуживании пассажирских</p>	<p>Отдел сервиса ООО «Внуково-Карго»</p> <p>Месторасположение: Аэропорт Внуково, Грузовой комплекс, 1-ый этаж, Зона обслуживания Клиентов.</p> <p>Режим работы: ежедневно, круглосуточно, включая выходные и праздничные дни.</p> <p>Контактный телефон: +7 (495) 436-80-04 доб.16-101, 16-105.</p>	<p>– Уведомление Исполнителем телеграммой производится только при заказе данной услуги Авиакомпанией/Заказчиком и при наличии в авианакладной в графе «наименование и адрес получателя» (consignee name and address) адреса и/ или контактов получателя, которые позволят произвести данное уведомление.</p>

Действия	Месторасположение	Основные требования
<p>рейсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обычный груз/почта, специальные категории груза, за исключением AVI (живые животные), VAL (ценный груз), VUN (груз подверженный риску кражи), HUM (человеческие останки) – 6 (шесть) часов с момента посадки рейса, а для международных рейсов в том числе с момента получения разрешения таможенных органов на разгрузку рейса; - специальные категории груза - AVI, VAL, VUN, HUM – 3 (три) часа с момента посадки рейса, а для международных рейсов в том числе с момента получения разрешения таможенных органов на разгрузку рейса. <p>Если Заказчиком заказана услуга Ускоренная обработка груза на складе, то норматив готовности груза/почты и документов на груз/почту к выдаче при обслуживании пассажирских рейсов – 3 (три) часа с момента посадки рейса, а для международных рейсов в том числе с момента получения разрешения таможенных органов на разгрузку рейса.</p>		
<p>2. Въезд на территорию Грузового комплекса</p> <ul style="list-style-type: none"> - при въезде на территорию Грузового комплекса Заказчик получает парковочный билет. 		<p>Транспорт Заказчиков осуществляющих отправку/получение груза/почты на/с склад(а) ООО «Внуково-Карго», размещается на территории грузового двора ООО «Внуково-Карго» и прилегающей территории без тарификации при условии предоставления сотруднику службы режима при выезде с грузового двора ООО «Внуково-Карго» или сотруднику службы парковки ООО «Автодом», рабочее место которого расположено в модульном одноэтажном здании (спайдер перед въездом на грузовой двор ООО «Внуково-Карго») по адресу тер. Аэропорт Внуково, д. 1 стр. 20, каб. 1, конт. тел: + 7 (909) 927 69 39:</p> <ul style="list-style-type: none"> - парковочного билета;

Действия	Месторасположение	Основные требования
		<ul style="list-style-type: none"> - оформленной Заявки на обработку убывающего груза/почты / Заявка на организацию перевозки груза; - Заявка на обработку прибывшего груза/почты / выдачу груза/почты со склада / Заявка на выдачу прибывшего груза с подтверждающей отметкой (личным номерным штампом) сотрудника ООО «Внуково- Карго» (Агента Терминальной службы) о сдаче груза на склад или получении груза; - свидетельства о регистрации транспортного средства.
3. Обратиться в Отдел сервиса Исполнителя для начала процедуры получения груза/почты со склада, выдачи документов на прибывший груз		
<ul style="list-style-type: none"> - Предъявить оформленную Заявку; - Получить распечатанную из системы Исполнителя Заявку; - Получить пакет товаросопроводительных документов, прибывших с партией груза рейсами МВЛ для завершения таможенного оформления прибывшей партии груза; - Получить пакет документов на прибывшую почту (при получении почты). <p>Для клиентов, заказавших услугу Исполнителя «Предоставление ячейки для перевозочных документов» получить документы из «ячейки».</p>	<p>Отдел сервиса ООО «Внуково-Карго» Месторасположение: Аэропорт Внуково, Грузовой комплекс, 1-ый этаж, Зона обслуживания Клиентов, Окна №10, №11. Получение документов для завершения таможенного оформления производится в Окнах №3,4. Режим работы: ежедневно, круглосуточно, включая выходные и праздничные дни Контактный телефон: +7 (495) 436-80-04 доб.16-101, 16-105, моб. +7-964-525-38-58.</p> <p>Таможенный пост Внуково (грузовой): ОТОиТК №1 Месторасположение: Аэропорт Внуково, Грузовой комплекс, 2-ой этаж, Сектор D, Зал таможенного оформления. Режим работы: ежедневно с 9:00 до 21:00. Контактный телефон: +7 (495) 285-60-11.</p> <p>ОТОиТК №2 Месторасположение: Аэропорт Внуково, Грузовой комплекс, 4-ый этаж, Сектор D, каб. D_____</p>	<p>Необходимо при себе иметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформленную Заявку; - документ, удостоверяющий личность (гиперссылка на раздел сайта Исполнителя, где размещён перечень документов, удостоверяющих личность); - доверенность по форме Исполнителя (при необходимости) (гиперссылка на раздел с Доверенностями на сайте Исполнителя).

Действия	Месторасположение	Основные требования
	<p>Режим работы: ежедневно с 9:00 до 21:00. Контактный телефон: +7 (495) 285-60-03.</p> <p>ОТД Месторасположение: Аэропорт Внуково, Грузовой комплекс, 2-ой этаж, Сектор D, Зал таможенного оформления. Режим работы: ежедневно с 9:00 до 21:00. Контактный телефон: +7 (495) 285-60-19.</p> <p>ОСТП Месторасположение: Аэропорт Внуково, Терминал А, Брифинг. Режим работы: круглосуточно. Контактный телефон: +7 (495) 284-60-70.</p>	
<p>4. Оплатить услуги Исполнителя:</p>		
<p>– Передать в отдел сервиса пакет документов для расчета стоимости услуг Исполнителя; – оплатить услуги, предоставленные Исполнителем.</p> <p>По факту оплаты получить в Отделе сервиса Исполнителя экземпляр Заявки с отметкой сотрудника Отдела сервиса о проведенной оплате услуг Исполнителя, экземпляры Грузовой накладной (при получении груза) или Рейсовой накладной (при получении почты).</p> <p>Внимание: Выдача груза/почты осуществляется только после полной оплаты услуг, оказанных Исполнителем.</p>	<p>Отдел сервиса ООО «Внуково-Карго» Месторасположение: Аэропорт Внуково, Грузовой комплекс, 1-ый этаж, Зона обслуживания Клиентов, Окна №6, №7, №8. Режим работы: ежедневно, круглосуточно, включая выходные и праздничные дни. Контактный телефон: +7 (495) 436-80-04 доб.16-101, 16-105.</p>	<p>Пакет документов для расчета услуг Исполнителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявка; - при получении груза МВЛ грузовую накладную с отметкой о завершении таможенных процедур по выпуску груза. <p>С передачей пакета документов Заказчик обязан предъявить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, удостоверяющий личность (гиперссылка на раздел сайта Исполнителя, где размещён перечень документов, удостоверяющих личность); - доверенность по форме Исполнителя (при необходимости) (гиперссылка на раздел с Доверенностями на сайте Исполнителя).
<p>5. Оформить пропуска для прохода/проезда в зону выдачи груза/почты Исполнителя</p>		
<p>- Обратиться в Бюро пропусков Грузового комплекса для оформления пропуска(ов): 1) для прохода в зону приёма груза/почты; 2) для въезда на грузовой двор.</p>	<p>Месторасположение: Аэропорт Внуково, Грузовой комплекс, 1-ый этаж, Зона обслуживания Клиентов, Бюро пропусков. Режим работы: ежедневно, круглосуточно,</p>	<p>Необходимо при себе иметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявка; - оригинал Грузовой накладной (при получении груза) или Рейсовой накладной (при

Действия	Месторасположение	Основные требования
	включая выходные и праздничные дни. Контактный телефон: +7 (495) 436-80-04 доб.16-212.	получении почты); - документ, удостоверяющий личность (гиперссылка); - свидетельство о регистрации транспортного средства; - водительское удостоверение.
6. Осуществить въезд ТС в зону выдачи грузов/почты		
<ul style="list-style-type: none"> - предъявить пропуск и Заявку на КПП Грузового комплекса; - оригинал Грузовой накладной (при получении груза) или Рейсовой накладной (при получении почты); - проследовать по указателям в зону приёма груза/почты; - поставить ТС под разгрузку или в зону ожидания согласно требованиям, предъявляемым к порядку сдачи груза в соответствие с его характером. 	Зона выдачи грузов/почты, Грузовой комплекс, ворота №1,2 (МВЛ), ворота №7,8 (ВВЛ).	
7. Получить груз/почту со склада Исполнителя		
<ul style="list-style-type: none"> - поставить ТС при наличии свободных пунктов выдачи груза/почты для загрузки к пандусу (при отсутствии свободных ворот поставить ТС в зону ожидания загрузки по освобождению ворот поставить ТС к загрузочному пандусу); - предоставить пакет документов на партию груза/почты Агенту склада с отметками в Заявке с отметками в зависимости от категории груза подразделений Россельхознадзора, ЛОВД, таможенных органов и далее следовать его указаниям; - проверить состояние упаковки груза и произвести подсчет мест после вывоза груза со склада Исполнителя в зону выдачи. В случае отсутствия претензий в Грузовой накладной (при получении груза) или Рейсовой накладной (при получении почты) делается запись «Груз получен полностью. Претензий не имею» или «Почта получена полностью. Претензий не имею» с проставлением даты и подписи; - обратиться к Агенту склада для перемещения партии груза/почты на пандус водителем-погрузчика для его 	<p>Зона выдачи грузов, Грузовой комплекс, ворота №1,2 (МВЛ), ворота №7,8 (ВВЛ).</p> <p>Начальник смены Терминальной службы +7-965-208-19-56. Руководитель комплексной смены +7-964-566-75-00.</p> <p>Ветеринарный контроль: Месторасположение: Аэропорт Внуково, Грузовой комплекс, 3-ий этаж, Сектор А, каб.А303. Режим работы: ежедневно, круглосуточно, включая выходные и праздничные дни. Контактный телефон: +7 (495) 436-80-04 доб.16-203, моб. +7-926-205-91-94.</p> <p>Фитосанитарный контроль: Месторасположение: Аэропорт Внуково, Грузовой комплекс, 3-ий этаж, Сектор А,</p>	<p>Пакет документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявка; - оригинал Грузовой накладной (при получении груза) или Рейсовой накладной (при получении почты); - документ удостоверяющий личность; - доверенность по форме Исполнителя (при необходимости) (гиперссылка на раздел с Доверенностями на сайте Исполнителя). <p><u>Для таможенных грузов (дополнительные требования):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - отметка о завершении таможенных процедур по выпуску груза <p><u>Для грузов попадающих под контроль подразделений Россельхознадзора (ветеринарный надзор, фитосанитарный надзор) (дополнительные требования):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - отметка подразделения Россельхознадзора о

Действия	Месторасположение	Основные требования
<p>дальнейшей загрузки в ТС (силами Заказчика или силами Исполнителя при заказе данной услуги Заказчиком и подтверждении возможности её оказания Исполнителем).</p>	<p>каб.А302. Режим работы: ежедневно, круглосуточно, включая выходные и праздничные дни. Контактный телефон: +7 (495) 436-80-04 доб.16-201, моб. +7-925-082-08-36.</p> <p>Таможенный пост Внуково (грузовой): ОТОиТК №1 Месторасположение: Аэропорт Внуково, Грузовой комплекс, 2-ой этаж, Сектор D, Зал таможенного оформления. Режим работы: ежедневно с 9:00 до 21:00. Контактный телефон: +7 (495) 285-60-11.</p> <p>ОТОиТК №2 Месторасположение: Аэропорт Внуково, Грузовой комплекс, 4-ый этаж, Сектор D, каб.Д____ Режим работы: ежедневно с 9:00 до 21:00. Контактный телефон: +7 (495) 285-60-03.</p> <p>ОТД Месторасположение: Аэропорт Внуково, Грузовой комплекс, 2-ой этаж, Сектор D, Зал таможенного оформления. Режим работы: ежедневно с 9:00 до 21:00. Контактный телефон: +7 (495) 285-60-19.</p>	<p>проведённом контроле</p> <p><u>Для оружия, патронов (дополнительные требования):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - отметка ЛОВД о проведённом контроле (обращение о вызове сотрудников ЛОВД производится через сотрудника САБ присутствующего на канале приёма). <p><u>Запрещается:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - простой ТС у загрузочного пандуса после загрузки и получения груза/почты со склад; - оставление грузовых отправок/почты без присмотра на территории Грузового комплекса; - замусоривание территории Грузового комплекса упаковочными материалами, используемыми для упаковки грузовых/почтовых мест.
<p>8. Возвратить пропуска для прохода/проезда в Зону выдачи груза/почты Исполнителя</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Возвратить пропуск прохода/проезда в Зону выдачи груза Исполнителя: <ol style="list-style-type: none"> 1) при выходе из в Зоны выдачи груза/почты – возврат осуществляется в картоприёмник при выходе из Зоны выдачи груза/почты в Зону обслуживания клиентов; 2) при выезде ТС с грузового двора – возврат 	<p>Месторасположение: Аэропорт Внуково, Грузовой комплекс, 1-ый этаж, Зона обслуживания Клиентов, Бюро пропусков. Режим работы: ежедневно, круглосуточно, включая выходные и праздничные дни. Контактный телефон: +7 (495) 436-80-04 доб.16-212.</p>	

Действия	Месторасположение	Основные требования
<p>осуществляется сотруднику охраны на КПП Грузового комплекса при предъявлении Грузовой накладной (при получении груза) или Рейсовой накладной (при получении почты) с отметкой Агента склада Исполнителя о выдаче груза/почты.</p>		
<p>9. Возвратить парковочный билет</p> <p>- Возвратить парковочный билет.</p>		<p>Транспорт Заказчиков осуществляющих отправку/получение груза/почты на/с склад(а) ООО «Внуково-Карго», размещается на территории грузового двора ООО «Внуково-Карго» и прилегающей территории без тарификации при условии предоставления сотруднику службы режима при выезде с грузового двора ООО «Внуково-Карго» или сотруднику службы парковки ООО «Автодом», рабочее место которого расположено в модульном одноэтажном здании (спайдер перед въездом на грузовой двор ООО «Внуково-Карго») по адресу тер. Аэропорт Внуково, д. 1 стр. 20, каб. 1, конт. тел: + 7 (909) 927 69 39:</p> <ul style="list-style-type: none"> - парковочного билета; - оформленной Заявки на обработку убывающего груза/почты / Заявка на организацию перевозки груза; - Заявки на обработку прибывшего груза/почты / выдачу груза/почты со склада / Заявка на выдачу прибывшего груза с подтверждающей отметкой (личным номерным штампом) сотрудника ООО «Внуково- Карго» (Агента Терминальной службы) о сдаче груза на склад или получении груза; - свидетельства о регистрации транспортного средства.