

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг грузовым терминалом Агенту от «___» _____ 20__ года

Российская Федерация, г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Внуково-Карго» (ООО «Внуково-Карго»), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и, _____ (_____), в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель, имеющий Сертификат соответствия А.02.02868 на Аэропортовую деятельность от 25.07.2013 г., обязуется по Заявкам Заказчика (Приложение 2, 3) оказать услуги в соответствии с Приложением 1 настоящего Договора в аэропорту «Внуково», а Заказчик обязуется оплатить эти услуги на условиях настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовывать допуск транспортных средств Заказчика (клиентов Заказчика) на территорию Исполнителя.

2.1.2. Осуществлять регистрацию грузовых авианакладных в информационной системе Исполнителя и выпуск транспортных бирок в случае оформления Заявки, по форме установленной Приложением 2 настоящего Договора.

2.1.3. Принимать отправляемый груз к обработке на основании письменной Заявки Заказчика (по форме Приложения 2 и Приложения 3 настоящего Договора) и комплекта товаросопроводительных документов, позволяющих судить о наличии/отсутствии в партии опасных грузов, их характеристиках и свойствах.

2.1.4. Принимать и выдавать прибывающий груз к обработке на основании грузовой авианакладной и комплекта товаросопроводительных документов, за исключением грузов прибывающих из-за границы.

2.1.5. Принимать груз, который по своему качеству, свойствам, объему, весу и упаковке допущен к транспортировке воздушными судами в соответствии с требованиями международных договоров Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а упаковка соответствует действующим стандартам и техническим условиям, предохраняет груз от порчи и повреждения во время обработки, хранения, транспортировки и обеспечивает сохранность при перевозке, перевалке, перегрузке.

2.1.6. Проверять соответствия фактического состояния груза сведениям, указанным в Заявке (по форме Приложения 2 настоящего Договора) и грузовой накладной в случаях, установленных законодательством РФ, в документах на опасные грузы, требованиям Перевозчика и профильными нормативными документами РФ.

2.1.7. Осуществлять контрольное взвешивание, проверку объемных характеристик и количества мест отправляемого груза, если при взвешивании груза будет установлена разница с весом груза, заявленным Заказчиком, за окончательный вес принимается вес, установленный при контрольном взвешивании Исполнителем.

2.1.8. Оказывать услуги по хранению груза в соответствии с федеральными авиационными правилами, а также при необходимости оказывать услуги по хранению таможенного груза в соответствии с действующим таможенным законодательством РФ, на срок с момента приема груза Исполнителем и до момента выдачи груза Заказчику или передачи груза Перевозчику (для транспортировки и загрузки на борт воздушного судна).

2.1.9. Осуществлять выдачу отправляемого груза со склада, находящегося на хранении, при наличии Заявления Заказчика, оформленного по форме Приложения 3 настоящего Договора. При

этом денежные средства за услуги, оказанные Исполнителем Заказчику в процессе обработки груза, включая хранение, возврату не подлежат.

2.1.10. Оказывать дополнительные услуги по Заявке Заказчика по действующим тарифам Исполнителя.

2.1.11. Уведомлять Заказчика о прибытии в его адрес груза в течение 12 (двенадцати) часов с момента прибытия груза в аэропорт «Внуково». Уведомление Заказчика осуществляется телеграммой, направляемой по адресу указанной в грузовой авианакладной или по электронной почте. Заказчик официальным письмом уведомляет Исполнителя о способе уведомления. При отсутствии такого письма Исполнитель по умолчанию осуществляет уведомление посредством телеграммы. Уведомление Заказчика о прибытии в его адрес груза осуществляется по действующим тарифам Исполнителя.

2.1.12. Обеспечивать финансовые расчеты с Заказчиком за оказанные услуги.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. При несоблюдении Заказчиком хотя бы одного из указанных условий п.2.3. настоящего Договора Исполнитель вправе отказать в обработке груза.

2.2.2. Руководствоваться весовыми характеристиками груза, при приеме к перевозке негабаритного груза указанного в документации, представленной Заказчиком, о чем указывается в грузовой накладной.

2.2.3. При отсутствии в момент сдачи груза Заказчиком оформленных перевозочных документов, подтвержденного бронирования и совокупности документов, необходимых для принятия груза к перевозке, Исполнитель имеет право отказать в приеме груза к перевозке, или принять груз на ответственное хранение.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора и действующими тарифами Исполнителя.

2.3.2. Предоставлять данные для регистрации грузовых авианакладных в информационной системе Исполнителя, в формате Заявки оформленной по форме Приложения 2 настоящего Договора.

2.3.3. Иметь оформленные грузовые авианакладные в соответствии с правилами Перевозчика и действующими документами в области гражданской авиации, ИАТА с достоверным указанием веса и иных параметров груза.

2.3.4. Предоставить Исполнителю письменное подтверждение официальных полномочий от Перевозчика на оформление грузовых авианакладных.

2.3.5. Формировать грузовую коммерческую загрузку на рейс, при наличии официальных полномочий от Перевозчика на ее формирование путем направления Заявки на комплектацию груза/почты, оформленную по форме указанной в Приложении 4 настоящего Договора.

2.3.6. Предъявлять к обработке грузы с комплектом товаросопроводительных документов, позволяющих судить о категории грузов (наличии/отсутствии в них опасных грузов, скоропортящихся и др. грузов), их характеристиках и свойствах, в надлежащей упаковке, соответствующей действующим стандартам и техническим условиям, предохраняющей груз от порчи и повреждения во время хранения, погрузки - выгрузки, транспортировки, обеспечивающей сохранность груза при перевозке.

2.3.7. Предъявлять к обработке опасные грузы, классифицированные, упакованные и снабженные Декларацией грузоотправителя на опасные грузы, маркировкой и знаками в полном соответствии с действующей на момент отправки груза редакцией «Технических инструкций по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху» ИКАО. При выявлении несоответствий груза вышеуказанным требованиям в процессе его приемки Исполнителем принимать меры к их исправлению (оформлению/переоформлению Декларации на опасные грузы, переупаковыванию, нанесению знаков и маркировки, в том числе с использованием услуг, предоставляемых Исполнителем по его действующим тарифам).

2.3.8. Предъявлять к обработке грузы с соответствующей маркировкой, транспортными бирками, надлежащей упаковкой и сопроводительной документацией в соответствии с правилами Перевозчика и действующими документами в области гражданской авиации.

2.3.9. Оформлять письменные заявки по форме, указанной в Приложении 2 и Приложении 3 настоящего Договора.

2.3.10. Оформлять письменные Заявки на выдачу отправляемого груза со склада по форме Приложения 3 к настоящему Договору.

2.3.11. Оплатить Исполнителю услуги по возврату груза, почты оформленного Актом возврата груза/почты, в соответствии с Приложением 5 настоящего Договора и его последующему хранению по действующим тарифам Исполнителя, если возврат груза произошел не по вине Исполнителя.

2.3.12. В случае истечения срока хранения груза, предусмотренного настоящим договором, федеральными авиационными правилами, Таможенным законодательством РФ, установленными Перевозчиком правилами воздушных перевозок, возместить Исполнителю в полном объеме понесенные затраты, связанные с уничтожением груза.

2.3.13. Соблюдать Правила внутреннего распорядка на территории Исполнителя, указанные в Приложении 10 к настоящему Договору.

2.3.14. Соблюдать Требования к ведению коммерческой деятельности, указанные в Приложении 11 к настоящему Договору.

2.3.15. Самостоятельно забирать у Исполнителя Счета-фактуры, Акты выполненных работ (оказанных услуг), Акты сверки взаиморасчетов.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком путем перечисления предоплаты на расчетный счет Исполнителя или внесением наличных денежных средств в кассу Исполнителя до момента оказания услуги, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Обязательства по оплате считаются выполненными Заказчиком в момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.2. В случае, если по итогам календарного дня Заказчик потребит услуги (работы, товары), стоимость которых превысит размер перечисленной Заказчиком на начало такого календарного дня предоплаты, то предоплата стоимости услуг, которые будут потребляться Заказчиком в течение следующего календарного дня, должна производиться Заказчиком с учетом задолженности по оплате по итогам предыдущего календарного дня оказания услуг, но в любом случае задолженность по состоянию на дату окончания Отчетного периода должна отсутствовать. Стороны договорились, что Заказчик считается нарушившим обязательства по оплате при наличии задолженности на последний день Отчетного периода.

3.3. Отчётным периодом по настоящему Договору устанавливается календарная декада.

3.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания отчетного периода, Исполнитель выставляет Заказчику Счет-фактуру и Акт выполненных работ. В течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты выставления Акта выполненных работ и Акта сверки взаиморасчетов Заказчик рассматривает, подписывает и возвращает Исполнителю один экземпляр надлежаще оформленных (заверенных печатью и подписями руководителя и/или главного бухгалтера с обязательной расшифровкой подписей) Акта выполненных работ и Акта сверки взаиморасчетов. В случае, если Заказчик не возвращает указанные в данном пункте Акты в указанный срок и не предоставляет в те же сроки мотивированного отказа от их подписания, Акты считаются принятыми Заказчиком в редакции Исполнителя.

3.5. Если Заказчиком допущено наличие задолженности за оказанные услуги (работы, товары) на последний день Отчетного периода (дата образования задолженности), Исполнитель вправе по своему усмотрению не предоставлять Заказчику услуги по настоящему Договору до даты погашения задолженности и/или начислить неустойку в виде пени в размере 0,05% от суммы задолженности за каждый день просрочки с даты образования задолженности.

3.6. Ежеквартально Стороны производят сверку расчетов, путем взаимного направления Акта сверки расчетов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ. Упущенная выгода по настоящему договору возмещению не подлежит.

4.2. Исполнитель несет ответственность за ущерб, при выполнении погрузо-разгрузочных работ, а так же за утрату, недостачу и повреждение груза при его хранении на складе Исполнителя:

-груза с объявлением ценности - в размере объявленной ценности;

-груза без объявления ценности, - в размере действительной стоимости груза, но не более шестисот рублей за килограмм веса;

Исполнитель несет ответственность в перечисленных случаях только за ущерб, причиненный Заказчику в результате виновных действий/бездействий Исполнителя.

4.3. Исполнитель не несет ответственности за причиненный Заказчику ущерб, возникший из-за:

- задержки отправки груза, в случае изменения расписания (задержки, отмены) движения рейса или иных указаний Перевозчика по распределению грузовых емкостей;
- задержки приемки/отправки груза в связи с выявлением грузов, требующих специальных условий обработки и хранения;
- не приемки /задержки приемки и отправки опасного груза в связи с выявленными несоответствиями «Техническим инструкциям по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху» ИКАО либо в связи с отсутствием разрешительных документов на грузы, требующие разрешений компетентных органов;
- не приемки к отправке опасного груза в связи с отсутствием у Перевозчика разрешения на перевозку данных категорий груза.
- не приемки к отправке груза животного или растительного происхождения из-за отсутствия разрешений соответствующих государственных органов;
- не приемки/задержки приемки и отправки таможенного груза без разрешающих штампов (разрешения) таможенного органа;
- внутритарной недостачи содержимого груза, принятого в исправной таре;
- особенностей груза, требующего специального режима хранения, если Исполнитель не был надлежащим образом информирован и не дал письменного подтверждения возможности обеспечения такого режима.

4.4. Заказчик несет ответственность:

- за достоверность и точность сведений, предоставляемых Исполнителю;
- за исправность упаковки и правильность нанесения транспортной маркировки.

4.5. При подаче FBL с указанием недостоверной информации Исполнитель оставляет за собой право начислить в адрес Заказчика штраф в размере 3 000,00 (три тысячи) рублей за каждый факт нарушения.

4.6. За нарушение любого из требований, указанных в Приложении 10 к настоящему Договору, Заказчик обязуется выплатить Исполнителю штраф в размере 1 000,00 (одна тысяча) рублей за каждый факт нарушения, в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента предъявления требования к Заказчику. Штрафные санкции накладываются на основании Акта о нарушении, составленного специалистом по контролю качества Исполнителя или Сменным заместителем генерального директора, либо сотрудником, осуществляющим охрану объекта, и подписанного представителем Заказчика, либо содержащего указание на отказ Заказчика от подписания такого акта.

4.7. В случае если при проведении Исполнителем контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору в части подготовки и оформления груза к обработке, будет выявлено неисполнение Заказчиком пункта 2.3.7 настоящего Договора, то за каждое подобное нарушение, зафиксированное Актом, подписанным представителем Исполнителя и Заказчика, либо содержащего указание на отказ Заказчика от подписания такого акта, Заказчик оплачивает Исполнителю штраф в размере 3 000,00 (три тысячи) рублей в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента предъявления требования к Заказчику.

4.8. В случае нарушения Заказчиком сроков расчетов Исполнитель вправе потребовать, а Заказчик обязан уплатить в пользу Исполнителя неустойку в виде пени в размере 0,05% годовых от неоплаченной в срок денежной суммы за каждый день просрочки с Даты образования задолженности. Дата образования задолженности понимается сторонами в значении указанном в п. 3.5. настоящего Договора.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

5.1. Сторона по настоящему Договору не несет ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя обязательств, если причиной такого неисполнения стали обстоятельства непреодолимой силы.

5.2. При наличии обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на них, обязана в течение двух суток с момента возникновения таких обязательств, сообщить о них другой Стороне допустимым средством связи и продублировать свое сообщение в письменной форме с указанием предположительного срока действия таких обстоятельств. Надлежащим доказательством действия обстоятельств непреодолимой силы является подтверждение уполномоченного органа.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу от даты подписания Договора Сторонами и заключается на неопределенный срок. Договор считается автоматически расторгнутым в случае, если от Заказчика в течение 1 (одного) календарного года не поступают Заявки на оказание услуг по настоящему Договору.

6.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по взаимному согласию Сторон.

6.3. Любая из Сторон вправе в любое время расторгнуть Договор, письменно предупредив о своем намерении другую Сторону не менее чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

6.4. При расторжении Договора Стороны возмещают друг другу понесенные расходы и обязаны произвести взаиморасчеты в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения от другой Стороны уведомления о расторжении настоящего Договора.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

7.1. Все споры и разногласия Сторон по настоящему Договору или в связи с ним разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае не достижения Сторонами согласия, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия на это другой Стороны.

8.2. Вся переписка между Сторонами и иные документы, связанные с предметом настоящего Договора, имевшие место до заключения настоящего Договора, теряют силу после подписания Сторонами настоящего Договора.

8.3. Стороны согласились с тем, что они будут считать информацией, составляющей коммерческую тайну каждой из Сторон по настоящему Договору, условия настоящего Договора и любую иную информацию, переданную ими друг другу в процессе его исполнения, исключая сведения, которые в соответствии с действующим законодательством не могут составлять коммерческой тайны. В связи с этим стороны обязуются не открывать и не разглашать указанную информацию в общем или в частности какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны, участвующей в настоящем Договоре.

8.4. Стороны обязуются соблюдать режим коммерческой тайны в соответствии с условиями настоящего раздела в течение всего срока действия настоящего Договора и не менее трех лет после его истечения/прекращения.

8.5. Сторона, нарушившая режим коммерческой тайны, в отношении информации обладателем которой является другая Сторона по настоящему Договору, должна возместить ущерб, причиненный таким нарушением другой Стороне.

8.3. Отношения между Сторонами, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Стороны обязаны немедленно информировать друг друга об изменении своих банковских реквизитов, юридического адреса и фактического местонахождения (адреса) в течение 10-ти календарных дней с момента изменений.

8.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору будут считаться действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.6. Настоящий Договор составлен на ___ листах, включая Приложения в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.7. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменять формы документов указанных в Приложении №2,3,4,5,6,7 настоящего Договора разместив на стенде и/или сайте Исполнителя.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ.

9.1. Приложение 1 – Перечень предоставляемых услуг;

9.2. Приложение 2- Форма Заявления на перевозку / Договор на обработку груза;

9.3. Приложение 3 - Форма Заявления на выдачу груза / Договор на обработку груза;

9.4. Приложение 4 - Форма Заявки на документальную комплектацию груза/почты;

9.5. Приложение 5 - Форма Акт возврата груза/почты;

- 9.6. Приложение 6- Реестр лиц представляющих Заказчика и имеющих право подавать Заявку на документальную комплектацию груза/почты;
- 9.7. Приложение 7- Форма Доверенности;
- 9.8. Приложение 8 – Порядок и сроки подачи Заявки на документальную комплектацию груза/почты;
- 9.9. Приложение 9 – Порядок рассмотрения претензий и обращений;
- 9.10. Приложение 10 - Правила внутреннего распорядка на территории Исполнителя;
- 9.11. Приложение 11 - Требования к ведению коммерческой деятельности;

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Исполнитель (полное наименование)

Общество с ограниченной ответственностью
«Внуково-Карго»

Юридический адрес:

119027, г. Москва, Внуково Аэропорт тер.,
дом №1 стр. 19

Фактический адрес:

119027, г. Москва, Внуково Аэропорт тер.,
дом №1 стр. 19

ИНН: 7706664486

КПП: 772901001

ОГРН: 1077758202500

ОКВЭД: 63.1

ОКПО: 82394023

Р/СЧ: 40702810306000901527

К/СЧ: 30101810445250000739

в ООО «БАНК РАУНД»

БИК: 044525739

E-mail: vnukovo-cargo@vnukovo.ru

Заказчик (полное наименование)

Исполнитель

Заказчик

Приложение 1
к Договору на оказание услуг
грузовым терминалом Агенту № _____

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ, СТОИМОСТЬ

1. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ

- 1.1. ОБРАБОТКА ГРУЗА В АЭРОПОРТУ ВНУКОВО
- 1.2. ВРЕМЕННОЕ ХРАНЕНИЕ ГРУЗА, В ТОМ ЧИСЛЕ ОПАСНОГО
- 1.3. ВОЗВРАТ ГРУЗА/ПОЧТЫ
- 1.3.1. ВОЗВРАТ ГРУЗА/ПОЧТЫ ИЗ ПОД БОРТА ВОЗДУШНОГО СУДНА
- 1.3.2. ВОЗВРАТ ГРУЗА/ПОЧТЫ ИЗ ЗОНЫ КОМПЛЕКТАЦИИ
- 1.4. УСКОРЕННАЯ КОМПЛЕКТАЦИЯ (ПО ЗАПРОСУ)
- 1.5. ОБСЛУЖИВАНИЕ АГЕНТСКИХ СТРУКТУР

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ОКАЗЫВАЕМЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Валюта	Стоимость услуги, без учёта НДС	Примечание
1	Возврат груза/почты				
1.1.	Возврат груза/почты из под борта воздушного судна	кг	руб.	В соответствии с действующим Прейскурантом Исполнителя	Начисляется в случае возврата груза/почты ранее скомплектовано Исполнителем на рейс при их размещении на склад Исполнителя. Документом для начисления данной услуги является Акт возврата груза/почты из под борта воздушного судна составленный Исполнителем, копия Задания на физическую комплектацию с соответствующими печатями.
1.2.	Возврат груза/почты из зоны комплектации	кг	руб.	В соответствии с действующим Прейскурантом Исполнителя	Начисляется в случае возврата груза/почты ранее скомплектовано Исполнителем на рейс при их размещении на склад Исполнителя. Документом для начисления данной услуги является Акт возврата груза/почты из зоны комплектации составленный Исполнителем и Заявки на вывоз из зоны комплектации оформленной Заказчиком в надлежащем виде, копия.
2	Ускоренная комплектация	кг	руб.	4,24	Начисляется в случае Заказа данной услуги Заказчиком, путем направления Заявки в адрес Исполнителя по каналам SITATEX или АФТН.
3	Обслуживание агентских структур	кг	руб.	В соответствии с действующим Прейскурантом Исполнителя	Оплачивается Уполномоченным агентом Перевозчика. Взимается при обслуживании убывающего груза. Начисление производится на фактический вес принимаемой партии груза.

Полный перечень услуг указан на стенде и/или сайте Исполнителя. В период действия настоящего Договора перечень и стоимость услуг могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке путём размещения информации на стенде и/или сайте Исполнителя, а также путем направления письменного Уведомления в адрес Заказчика по услугам указанным в п.2 настоящего Приложения. Данное Уведомление является неотъемлемой частью Договора на оказание услуг грузовым терминалом Агенту № _____ от _____ г. и действует с даты указанной в нем.

Исполнитель

Заказчик

Приложение 2
к Договору на оказание услуг
грузовым терминалом Агенту № _____

Форма ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРЕВОЗКУ ГРУЗА / ДОГОВОР НА ОБРАБОТКУ ГРУЗА

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРЕВОЗКУ ГРУЗА / ДОГОВОР НА ОБРАБОТКУ ГРУЗА					
Наименование и адрес Отправителя / Shipper's Name and Address			Договор № _____  Грузовая авианакладная : _____		
Наименование и адрес Получателя / Consignee's Name and Address			Наименование Плательщика / Payer		
Информация об оплате / Payment Information					
<input type="checkbox"/> НАЛИЧЬЕ <input type="checkbox"/> ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ <input type="checkbox"/> ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО					
Аэропорт отправления / Airport of departure		Аэропорт назначения / Airport of destination		Маршрут / Itinerary	
Авиакомпания / Airline		Объявленная ценность для перевозки / Declared Value for Carriage		№ страхового полиса / Insurance policy number	
Агент авиакомпании / Airline authorized agent			Забронировано тоннаж/рейс/дата / Booked Tonnage/Flight/Date		
Полное наименование груза / Full name of cargo	Кол. мест / Number of places	Общий вес / Total weight	Объем, м ³ / Volume	Описание груза (вкл. размеры) / Description of cargo (including Dimensions)	Характер груза / Nature of cargo
Фактически принято на склад / Actual cargo accepted			Время н. р. : _____ Время о. р. : _____		
Дата _____			М.П. Агент		
Информация по обработке груза / Handling Information					
Наименование услуги / Service name	Код услуги / Code	Кан-во / Qty	Наименование услуги / Service name	Код услуги / Code	Кан-во / Qty
Агентское обслуживание / Agent handling					
Обработка перевозочных документов / Processing of cargo documents					
Ответственное хранение / Storage in charge					
Оформление декларации отправителя опасного груза / Processing of Shipper's Declaration for dangerous cargo					
Оформление Контрольного листа / Checklist					
Маркировка с обозначением номера по ссылке ООН / Marking packages with marking UN					
Знаки класса опасности / Marking hazard labels					
Для отметок государственных органов			Для специальных отметок		САБ
 Грузоотправитель удостоверяет, что данные указанные в документе, верно и в случае наличия в грузе опасных предметов (веществ) они точно описаны и упакованы для перевозки согласно применимым Правилам перевозки опасных грузов. Shipper certifies that the particulars on the face hereof are correct and that insofar as any part of the consignment contains dangerous goods, such parts are properly described by name and are in proper condition for carriage by air according to the applicable Dangerous Goods Regulations.					
Дата: _____		Время н.р.: _____		Ф.И.О. и подпись Отправителя или его Агента / Signature _____ / _____ /	
М.П. Менеджера		Время о.р.: _____			
 Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Отправитель претензий по объему, количеству и срокам оказания услуг не имеет. All the services listed above are completed in full and timely. The customer doesn't have any claims concerning quantity, quality and time of the rendered services. Acknowledged with the applicable rates of LLC "Vnuikovo-Cargo".					
Информация об оплате / Accounting information			Ф.И.О. и подпись Отправителя или его Агента / Signature _____ / _____ /		
№ КРС: _____		Время н.р.: _____			
М.П. Клиента		Время о.р.: _____			




Исполнитель имеет право изменить установленную настоящим Приложением Форму ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРЕВОЗКУ ГРУЗА / ДОГОВОР НА ОБРАБОТКУ ГРУЗА разместив на стенде и/или сайте Исполнителя.

Исполнитель

Заказчик

Приложение 3
к Договору на оказание услуг
грузовым терминалом Агенту № _____

Форма ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ ГРУЗА / ДОГОВОР НА ОБРАБОТКУ ГРУЗА

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ ГРУЗА / ДОГОВОР НА ОБРАБОТКУ ГРУЗА						
Наименование Получателя / Consignee's Name				Договор № _____  Грузовая авианакладная : _____		
Выдача груза / Delivery of cargo <input type="checkbox"/> ПРИНЯТОГО К ПЕРЕВОЗКЕ <input type="checkbox"/> ЧАСТИЧНО <input type="checkbox"/> ПРИВЫВШЕГО <input type="checkbox"/> ПОЛНОСТЬЮ <input type="checkbox"/> С ОТВЕТСТВЕННОГО ХРАНЕНИЯ				Наименование Плательщика / Payer: Информация об оплате / Payment information <input type="checkbox"/> НАЛИЧНЫЙ <input type="checkbox"/> ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ <input type="checkbox"/> ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО		
Аэропорт отправления / Airport of departure		Аэропорт назначения / Airport of arrival		Маршрут / Routing		
Авиакомпания / Airline				Рейс/Дата / Flight/Date		
Полное наименование груза / Full name of the cargo	Кол. мест / Number of pieces	Общий вес / Total weight	Объем, м ³ / Volume	Описание груза (вкл. размеры) / Description of cargo (including dimensions)	Характер груза / Nature of cargo	
УСЛУГИ ОКАЗАННЫЕ ПОЛУЧАТЕЛЮ / RENDERED SERVICES				Дата: _____ Время и.р.: _____ М.П. Менеджера Время с.р.: _____		
Наименование услуги / Name service	Код услуги / Code	Кол-во / Qty	Для отметок государственных органов			
Для специальных отметок						
 Получатель с действующими тарифами ООО «Внуково-Карго» и условиями оплаты ознакомлен. The consignee acknowledged with the applicable rates of LLC «Vnuukovo-Cargo».						
Информация об оплате / Accounting information № КРС: _____ Время и.р.: _____ М.П. Назара Время с.р.: _____				Ф.И.О. и подпись Получателя или его Агента / Signature _____ / _____		
Фактически выдано со склада / Actual cargo dispatch				Кол. мест / Number of pieces		
 Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Получатель претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет. All the services listed above are completed in full and timely. The consignee doesn't have any claims concerning quantity, quality and time of the rendered services.				Масса / Weight		
Дата: _____ Время и.р.: _____ М.П. Агента Время с.р.: _____				Ф.И.О. и подпись Получателя или его Агента / Signature _____ / _____		
ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ / REFUND						
Наименование услуги / Name service	Код услуги / Code	Кол-во / Qty	Наименование услуги / Name service	Код услуги / Code	Кол-во / Qty	
Дата возврата денежных средств / Date of refund						
М.П. Назара						

Исполнитель имеет право изменить установленную настоящим Приложением Форму **ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ ГРУЗА / ДОГОВОР НА ОБРАБОТКУ ГРУЗА** разместив на стенде и/или сайте Исполнителя.

Исполнитель

Заказчик

Приложение 5
к Договору на оказание услуг
грузовым терминалом Агенту №_____.

Формы АКТОВ ВОЗВРАТА ГРУЗА/ПОЧТЫ

АКТ
ВОЗВРАТА ГРУЗА/ПОЧТЫ ИЗ ЗОНЫ КОМПЛЕКТАЦИИ _____

Рейс	Пункт назначения	№ борта	Дата	Кол-во возвращенных мест, шт.

№ п/п	№ Грузовой авианакладной (AWB)	Кол-во мест по AWB	Принято на склад		
			Кол-во мест, шт.	Вес, кг	Агент
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Примечание

Представитель

ООО «Внуково-Карго» _____

Приложение 6
к Договору на оказание услуг
грузовым терминалом Агенту № _____

**РЕЕСТР ЛИЦ ПРЕДСТАВЛЯЮЩИХ ЗАКАЗЧИКА И ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПОДАВАТЬ
ЗАЯВКУ НА КОМПЛЕКТАЦИЮ**

№ п/п	Ф.И.О	Паспортные данные	№ доверенности, дата, срок действия	Оттиск печати	Образец подписи

Генеральный директор

_____ / _____ /

Исполнитель**Заказчик**

Приложение 7
к Договору на оказание услуг
грузовым терминалом Агенту № _____

Форма ДОВЕРЕННОСТИ

Фирменный бланк Клиента
(с указанием контактного телефона)

№ _____
(регистрационный номер доверенности)

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь

г. Москва « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование организации _____,
ОГРН _____, ИНН _____, в лице генерального директора

должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица

действующего, на основании Устава, доверяет представителям:

_____ *Фамилия Имя Отчество* _____ *паспортные данные* _____ *подпись*

_____ *Фамилия Имя Отчество* _____ *паспортные данные* _____ *подпись*

Во исполнение действий связанных с обязанностями грузоотправителя/грузополучателя:

- предоставление документов, подтверждающих полномочия на получение/сдачу груза;
- получение перевозочных и сопроводительных документов;
- оформление, предъявление материального пропуска на транспортные средства для въезда и вывоза груза на/с территории Исполнителя;
- прохождение формальностей, связанных с получением разрешений государственных контрольных органов на право получения груза, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- оплату услуг;
- передача транспортных и сопроводительных документов материально ответственному лицу участка обработки импортных грузов для оформления выдачи груза со склада;
- оформление и подписание иных документов в целях исполнения поручения;

а также выполнение всех обязанностей грузоотправителя/грузополучателя, которые установлены действующим российским и международным законодательством.

Доверенность выдана сроком на _____ (не более 3-х лет), без права передоверия.

Генеральный директор
Должность руководителя организации

_____ *подпись*

_____ *Фамилия Имя Отчество*

М.П.

Исполнитель имеет право изменить установленную настоящим Приложением Форму ДОВЕРЕННОСТИ разместив на стенде и/или сайте Исполнителя.

Исполнитель

Заказчик

Приложение 8
к Договору на оказание услуг
грузовым терминалом Агенту № _____

**ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДАЧИ
ЗАЯВКИ НА КОМПЛЕКТАЦИЮ ГРУЗА/ПОЧТЫ**

1. Заказчик направляет в адрес Исполнителя информацию по Листу бронирования в формате телеграммы FBL по каналам связи указанным в п.3 настоящего Приложения:

- за 12 часов до планового времени вылета (STD) при загрузке более 10 000,00 кг,
- за 8 часов до планового времени вылета (STD) во всех остальных случаях.

FBL должно содержать информацию только по партиям груза принятым к перевозке (груз размещен на складе Исполнителя, документы переданы в Кассу Исполнителя, произведено начисление услуг). Документом начисления услуг является – Квитанция разных сборов.

При подаче FBL с указанием недостоверной информации Исполнитель оставляет за собой право начислить в адрес Заказчика штраф в размере установленным настоящим Договором.

2. Представитель Заказчика в соответствии с установленными в рамках настоящего Приложения каналам связи (п.3 настоящего Приложения) направляет в адрес Исполнителя Заявку на комплектацию груза/почты, оформленную в соответствии с Приложением 4 настоящего Договора

№ п.п	Величина грузовой вакансии, кг	Время предоставления «Заявки на комплектацию» (час., до планового времени вылета (STD))
1	500-1000	4,5
2	1000-5000	5,5
3	5000-8000	6,5
4	8000-10000	7,5
5	Более 10000	9,5

Примечание: Заявки комплектацию груза/почты оформленные с нарушениями правил, либо имеющие отличную форму от формы установленной Исполнителем в работу не принимаются.

3. Подача Заявки на комплектацию груза/почты производится одним из нижеприведенных способов:

- на e-mail адрес (основной) DKG-CARGO@VNUKOVO.RU и (дополнительный)

OPS-CARGO @VNUKOVO.RU

- SITATEX: VKOFFXH

4. В случае не подачи Заявки на комплектацию груза/почты в установленные п.2 настоящего Приложения сроки, представитель Заказчика может заказать услугу «Ускоренная комплектация груза/почты» путём направления Заявки на оказание данной услуги по АФТН: УУВВПГК и/или SITATEX: VKOFFXH и Заявки на комплектацию груза/почты не позднее времени указанному в ниже приведённой Таблице:

№ п.п	Величина грузовой вакансии, кг	Время предоставления «Заявки на комплектацию» (час., до планового времени вылета (STD))
1	500-1000	4,0
2	1000-5000	5,0
3	5000-8000	6,0
4	8000-10000	7,0
5	Более 10000	9,0

5. В случае не подачи Заявки на комплектацию груза/почты в установленные п.2, п.4 настоящего Приложения сроки и острой необходимости подачи Заявки на комплектацию груза/почты, представитель Заказчика, при наличии у него соответствующих полномочий,

связывается с ответственным сотрудником ЦУК ОАО «Аэропорт «Внуково» и сообщает о своем решении на задержку рейса на время, требуемое Исполнителю под выполнение подаваемой Заявки. Время, требуемое для выполнения Заявки на комплектацию груза/почты определяется Сменным заместителем генерального директора Исполнителя.

При отсутствии у Заказчика полномочий на самостоятельное принятие решения о задержке рейса он связывается с уполномоченным Представителем Авиакомпании и просит его о задержке рейса на требуемое время под комплектацию груза/почты.

Заявка на комплектацию груза/почты от Заказчика принимается к выполнению только при получении по громко-говорящей связи информации о задержке рейса и информации ИС AODB-GROUND STAR (код задержки: **П28 – несвоевременная доставка груза и почты Заказчиком, К01 – изменение времени вылета по решению руководителя (решение авиакомпании)**). Только при появлении данных кодов задержки в ИС AODB-GROUND STAR Заявка на комплектацию груза/почты от Заказчика принимается Исполнителем в работу.

б. Представитель Исполнителя по получению Заявки на комплектацию груза производит по ней документальную и физическую комплектацию груза/почты.

Исполнитель

Заказчик

Приложение 9
к Договору на оказание услуг
грузовым терминалом Агенту № _____

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ И ОБРАЩЕНИЙ
(ДАЛЕЕ-ПОРЯДОК)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Приложением предусматривается обязательный для Заказчика претензионный порядок урегулирования разногласий, возникающих между Сторонами, описанный в п.3 настоящего Приложения.

1.2. Замечания и отзывы, касающиеся качества товаров/работ/услуг, реализуемых Исполнителем по Договору (далее - Обращения), не содержащие требований о компенсации, либо возмещении убытков, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном п.2 настоящего Приложения.

1.3. Все обращения Заказчика, касающиеся нарушенных прав Заказчика, вследствие неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, в т.ч. содержащие в себе требование о возмещении причиненных убытков (далее - Претензии) подлежат рассмотрению в претензионном порядке, в соответствии с п.3 настоящего Приложения.

2. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ

2.1. Обращения Заказчика к Исполнителю направляются по следующим каналам связи:

2.1.1. электронный адрес: quality-cargo@vnukovo.ru

2.1.2. тел.: +7-495-662-86-68 (доб.16-194, 16-195)

2.1.3. почтовый адрес: 119027, г.Москва Аэропорт Внуково д.1. стр.19

2.2. Исполнитель может запросить у Заказчика дополнительную информацию, необходимую для рассмотрения обращения.

2.3. О результатах рассмотрения обращения Исполнитель информирует Заказчика

2.4. Вне зависимости от рассмотрения обращений, Исполнитель может по собственной инициативе обращаться к Заказчику для получения обратной связи о качестве товаров/услуг предоставляемых по Договору Исполнителем по следующим каналам связи:

2.4.1. электронный адрес: _____

2.4.2. тел.: _____

2.4.3. почтовый адрес: _____

3. РАССМОТРЕНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ

3.1. Требования к оформлению и предъявлению Претензий.

3.1.1. Все Претензии Заказчика должны быть оформлены в письменном виде, на бумажном носителе, заверены печатью Заказчика и подписью уполномоченного лица и направлены по адресу: 119027 г.Москва, Аэропорт Внуково д.1. стр.19

3.1.2. Претензии, а также все сопроводительные документы, относящиеся к Претензии, будут считаться полученными Исполнителем, при наличии штампа о получении документа, проставленного подразделением по организации делопроизводства Исполнителя. Дата получения документов будет определяться по штампу подразделения делопроизводства Исполнителя.

3.1.3. Исполнитель не рассматривает Претензии, направленные в отступление от правил, предусмотренных п.п. 3.1.1. настоящего Приложения.

3.1.4. Копии прилагаемых к Претензии документов должны быть читаемы, выполнены без усечения изображения, и заверены печатью юридического лица, создавшего соответствующую копию. Могут не подлежать заверению копии документов, исходящих от Исполнителя.

- 3.1.5. Информация, содержащаяся в документах, не соответствующих требованию, изложенному в п.3.1.4., будет считаться не предоставленной Заказчиком.
- 3.1.6. Претензии Заказчика о возмещении причиненных убытков обязательно должны содержать калькуляцию причиненных убытков с приложением обосновывающей документации, указание на желаемый порядок возмещения по Претензии (*взаиморасчеты, перечисление на р/с и др.*), а так же перечень документов, прилагаемых к Претензии.
- 3.1.7. Исполнитель вправе запрашивать у Заказчика любую дополнительную информацию, необходимую для рассмотрения Претензии.
- 3.1.8. Все Претензии, направленные Заказчиком подлежат рассмотрению Исполнителем в течение 20 рабочих дней с момента получения всех подтверждающих документов. Указанный срок рассмотрения Претензии может быть продлен на усмотрение Исполнителя в случаях:
- а) необходимости получения дополнительной информации от Заказчика, и/или иных третьих лиц (*сертифицированные организации, заводы-изготовители, федеральные органы государственной власти, органы местного управления, и др.*)
 - б) необходимости получения письменного согласия на совершение действий, связанных с возмещением причиненного вреда, со стороны Страховщиков, по действующим Договорам страхования гражданской ответственности, заключенным Исполнителем.
- 3.1.9. Датой Ответа на Претензию является дата регистрации исходящего письма Исполнителя, в соответствии со штампом, проставленным подразделением по организации делопроизводства Исполнителя.
- 3.1.10. В случае, если Заказчик намерен изменить ранее направленную Претензию, путем изменения существующих или выставления дополнительных претензионных требований, в адрес Исполнителя должна быть направлена новая Претензия, со ссылкой на ранее предъявленную Претензию, и обоснованием изменения претензионных требований. Исчисление срока рассмотрения новой Претензии начинается с момента ее получения.
- 3.1.11. В случае предъявления Претензий о возмещении причиненных убытков, размер возмещения не может превышать прямого ущерба, понесенного Заказчиком на день предъявления Претензии. В этом случае к Претензии должны быть приложены документы, подтверждающие фактически понесенные Заказчиком затраты.
- 3.1.12. Претензия о возмещении убытков должна быть заявлена Заказчиком после полной и окончательной калькуляции причиненного ущерба, по каждому отдельному претензионному случаю. Каждая сумма расходов по представленной калькуляции должна быть подтверждена соответствующим документом.
- 3.1.13. Заказчик обязан принимать все возможные меры для минимизации ущерба, причиненного в результате возникновения претензионного случая.
- 3.1.14. Исполнитель вправе не принимать к рассмотрению Претензии о возмещении затрат, связанных с принятием Заказчиком временных мер, если они явно не были направлены на минимизацию ущерба, причиненного Заказчиком.
- 3.1.15. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения окончательного ответа по Претензии, Заказчик направляет Исполнителю информационное письмо о согласии/несогласии с принятым решением. При несовершении указанных действий, ответ по Претензии считается согласованным Сторонами по Договору, а претензионный вопрос разрешенным.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 4.2. Если положения настоящего Приложения противоречат положениям настоящего Договора, главенствующими признаются положения настоящего Приложения.

Исполнитель

Заказчик

Приложение 10
к Договору на оказание услуг
грузовым терминалом Агенту № _____

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ ИСПОЛНИТЕЛЯ
(ДАЛЕЕ – ПРАВИЛА)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила разработаны с целью:
- повышения качества обработки груза на грузовом комплексе;
 - обеспечения порядка на территории грузового комплекса;
 - недопущения возникновения конфликтных ситуаций между сотрудниками Заказчика и сотрудниками Исполнителя.
- 1.2. Настоящие Правила являются обязательными для соблюдения всеми сотрудниками/представителями Заказчика.
- 1.3. В случае несоблюдения Заказчиком положений настоящих Правил, Исполнитель вправе не допускать сотрудников/представителей Заказчика на территорию грузового комплекса/удалять их с территории грузового комплекса.

2. ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАКАЗЧИКА

- 2.1. На территории грузового комплекса курение разрешается только в специально отведенных для этой цели местах, обозначенных соответствующими знаками.
- 2.2. На территории грузового комплекса запрещается находиться в состоянии наркотического/алкогольного опьянения, распивать спиртные напитки.
- 2.3. Перемещение по территории грузового комплекса на транспортном средстве допускается со скоростью не выше 5 км/час в соответствии с нанесенными на асфальтовом покрытии разметками.
- 2.4. При перемещении по территории грузового комплекса на транспортном средстве, в районе лобового стекла в обязательном порядке должен быть размещен МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК для проезда на территорию грузового двора грузового комплекса.
- 2.5. Размещение транспорта на территории грузового двора грузового комплекса должно осуществляться в соответствии с зоной приема/выдачи.
- 2.6. Стоянка транспорта вне указанных зон приема/выдачи запрещена.
- 2.7. Запрещается использование Заказчиком МАТЕРИАЛЬНОГО ПРОПУСКА неустановленного образца, подделка МАТЕРИАЛЬНОГО ПРОПУСКА Исполнителя.
- 2.8. Проход на территорию грузового комплекса и перемещение по территории грузового комплекса допускается только при наличии личного пропуска установленного образца (с указанием наименования юридического лица и Ф.И.О. сотрудника), либо при наличии разового пропуска установленного образца (для физических лиц). Лицевая сторона пропуска должна быть всегда на видном месте.
- 2.9. Пропуск должен быть в наличии на каждое лицо, находящееся на территории грузового комплекса.
- 2.10. При общении на территории грузового комплекса, сотрудники/представители Заказчика должны проявлять:
- Вежливость (выражение уважительного отношения к другим людям, их достоинству, проявляющееся в приветствиях и пожеланиях, в интонации голоса, мимике и жестах). Не должны допускать проявление грубости;
 - Корректность (умение держать себя в рамках приличия в любых ситуациях, прежде всего, конфликтных);

- Тактичность (чувство меры, чувство границ в общении, превышение которых может обидеть человека, поставить его в неловкое положение);
- Взаимоуважение.

При общении, Клиенты должны использовать словарный состав, исключая оскорбляющие слух (нецензурные), жаргонные слова.

- 2.11. При нахождении на территории грузового комплекса, сотрудники/представители Заказчика должны неукоснительно выполнять требования сотрудника, осуществляющего охрану объекта.
- 2.12. При оформлении в окнах Клиентской зоны (оформление на вылет, получение документов на прибывший груз, экспертиза опасного груза, оплата услуг), необходимо соблюдать установленную очередность. Получение обслуживания вне очереди не допускается.
- 2.13. При возникновении потребности в использовании Грузчиков, следует обращаться к Начальнику информационно-логистического отдела Исполнителя.
- 2.14. При возникновении потребности в использовании Водителей электропогрузчиков, следует обращаться к Начальнику информационно-логистического отдела Исполнителя.
- 2.15. При сдаче груза на склад/получении груза со склада, необходимо соблюдать установленную очередность. Получение обслуживания вне очереди не допускается.
- 2.16. Транспортное средство должно быть оперативно удалено с территории грузового комплекса после осуществления сдачи груза на склад/получения груза со склада/оплаты услуг. В случае длительного простоя транспортного средства после осуществления сдачи груза на склад/получения груза со склада/оплаты, транспортное средство Заказчика принудительно эвакуируется с территории Исполнителя. При этом, Заказчик возмещает Исполнителю расходы, понесенные Исполнителем, связанные с эвакуацией транспортного средства.
- 2.17. На территории грузового комплекса категорически запрещается наносить вред имуществу третьих лиц.
- 2.18. При нахождении на территории грузового комплекса, сотрудники/представители Заказчика должны быть одеты в форменную одежду Заказчика, иметь пропуска установленного образца Заказчиком. Лицевая сторона пропуска должна быть всегда на видном месте.
- 2.19. Перемещение сотрудников/представителей Заказчика на территории Исполнителя допускается только по тротуарам или по специальной разметке для пешеходов в зонах приема/выдачи груза.

Исполнитель

Заказчик

Приложение 11
к Договору на оказание услуг
грузовым терминалом Агенту № _____

ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Стороны устанавливают и поддерживают такие отношения, которые исключили бы нарушения принятых деловых стандартов.
2. Стороны прилагают все усилия для предотвращения случаев получения, предложения и дачи руководителям/сотрудникам Сторон или их агентам, напрямую или через посредников, денег, займов, ценных бумаг, иного имущества или иных вознаграждений за совершение определенных действий или воздержания от определенных действий при выполнении официальных или доверенных ему служебных обязанностей, либо для получения иных незаконных преимуществ связанных с исполнением настоящего Договора.
3. Случаи, указанные в п.2. настоящего Приложения считаются выявленными в случае возбуждения уголовного дела в отношении руководителей/сотрудников любой из Сторон по статье 204 УК РФ и касающееся исполнения настоящего Договора, так и в случае выявления виновного по результатам проведенной Исполнителем внутренней проверки/расследования.
4. Заказчик, по собственной инициативе или по инициативе сотрудников Исполнителя не будет предлагать постоянной или временной договорной работы никому из сотрудников Исполнителя в течение действия настоящего Договора и в течение одного года по прекращению действия настоящего Договора, если иное письменно не согласовано Сторонами.
5. Требования к сопроводительной документации:
 - 5.1. Заказчик прилагает все усилия для предотвращения случаев некорректного оформления товаросопроводительных документов, деклараций или иных документов на груз своими сотрудниками или агентами, в том числе в части указания характера груза, и/или его веса и иных параметров груза.
 - 5.2. В случае выявления Исполнителем фактов указанных в п. 2, п. 4 настоящего Приложения Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, без возмещения Заказчику убытков, причиненных прекращением настоящего Договора, о чем в письменной форме уведомляет Заказчика.

Исполнитель

Заказчик