

Генеральному директору
ООО «Внуково-Карго»
г-ну Кравчуку И.Ю.
от _____

(наименование, адрес учреждения, предприятия или лица, заявившего претензию)

Претензия

Претензия излагается в свободной форме и должна содержать все необходимые для ее разрешения сведения (претензии предъявляются по каждому перевозочному документу в отдельности). В претензионном заявлении должны быть указаны:

- обстоятельства, являющиеся основанием для претензии;
- сумма претензии и ее расчет;
- перечень документов, приложенных к заявлению.

К претензионному заявлению должны быть приложены:

- подлинные документы, удостоверяющие заключение договора перевозки и
- подтверждающие право заявителя на предъявление претензии;
- коммерческий акт;
- документ, удостоверяющий размер вреда, причиненного утратой, недостачей либо повреждением груза.

(Дата)

(подпись) (Ф.И.О.)

(Контактный телефон)

(Адрес)

Претензии направляются по факсу +7 495 662-86-35, по электронной почте на адрес: LF-cargo@vnuково.ru или по почте на следующий адрес:
119027, г. Москва, Аэропорт Внуково, д.№1, стр.19